



## Gestionnaire comptable et achat

**Famille :** MANAGEMENT, GESTION ET AIDE A LA DECISION  
**Sous-famille :** Finances, comptabilité  
**Code métier :** 45180

### ▶ Information générale

**Définition :**

Gérer le processus comptable de l'émission des commandes ou / et des achats

**Spécificités :**

- Gestionnaire comptable
- Gestionnaire achats
- Gestionnaire fournisseurs
- Gestionnaire des services économiques
- Gestionnaire des investissements

**Prérequis réglementaires pour exercer le métier :**

Expérience en comptabilité publique

### ▶ Activités

- Contrôle de l'application des règles, procédures, normes et standards, dans son domaine d'activité
- Contrôle de la conformité des services / prestations, dans son domaine d'activité
- Contrôle des données / documents relatifs à son domaine
- Élaboration, mise en place et exploitation de tableaux de bord spécifiques au domaine d'activité
- Encadrement de proximité d'équipe(s), gestion et développement des personnels
- Information et conseil à des tiers (agents, patients, familles, etc.) dans son domaine d'activité
- Organisation et description des processus spécifiques à son domaine, traitement des dysfonctionnements
- Suivi et contrôle budgétaire relatif au domaine d'activité
- Traitement des litiges et contentieux

### ▶ Savoir-Faire

- Argumenter, influencer et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs (interne et/ou externe), dans son domaine de compétence
- Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence
- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité
- Optimiser la trésorerie

### ▶ Connaissances requises

Description	Niveau de connaissance
Bureautique	Connaissances approfondies
Comptabilité générale	Connaissances approfondies



Gestion budgétaire	Connaissances approfondies
Gestion des ressources humaines	Connaissances opérationnelles
Logiciel dédié à la gestion comptable	Connaissances approfondies
Organisation et fonctionnement interne de l'établissement	Connaissances opérationnelles

**Connaissances approfondies :**

Connaissances théoriques et pratiques approfondies dans un champ donné. Maîtrise des principes fondamentaux du domaine, permettant la modélisation. Une partie de ces connaissances sont des connaissances avancées ou de pointe. Durée d'acquisition de 2 à 4/ 5 ans.

**Connaissances opérationnelles :**

Connaissances détaillées, pratiques et théoriques, d'un champ ou d'un domaine particulier incluant la connaissance des processus, des techniques et procédés, des matériaux, des instruments, de l'équipement, de la terminologie et de quelques idées théoriques. Ces connaissances sont contextualisées. Durée d'acquisition de quelques mois à un / deux ans.

## ▶ Informations complémentaires

**Relations professionnelles les plus fréquentes :**

- Bureaux des entrées pour le suivi de la facturation
- Clients extérieurs de l'établissement pour le suivi des litiges et des créances irrécouvrables
- Fournisseurs pour le suivi des litiges et des délais de règlement non respectés
- Gestionnaire de comptes pour la fixation des objectifs et des directives
- Trésor public pour les échanges d'informations, la cohérence des comptes et le conseil

**Nature et niveau de formation pour exercer le métier :**

- Diplôme comptable ou formation spécialisée dans le domaine (diplôme d'études comptables supérieures notamment)
- licence ou master 1 ou 2

**Correspondances statutaires éventuelles :**

- Adjoint administratif hospitalier
- Adjoint des cadres hospitaliers

**Passerelles :**

- Gestionnaire finances
- Gestionnaire admissions frais de séjour traitement externe